

Администрация муниципального района «Козельский район»

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Козельский район»
от 25.06.2015 г. № 724

Порядок
установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Козельский район» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального района «Козельский район».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на дошкольные группы муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации.

2.2. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер

затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.5. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 19 числа месяца.

3.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- в кассу централизованной бухгалтерии отдела образования администрации муниципального района «Козельский район», которая осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательной организации;
- в кассу образовательной организации - в образовательных организациях, самостоятельно осуществляющих ведение бухгалтерского учета;
- через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации;
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного

образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, выписки из кредитной организации.

3.5. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в стоимость родительской платы.

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

4. Условия освобождения от родительской платы либо снижения ее размера

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-инвалидов.

4.1.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

4.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.).

4.2. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.2.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы.

4.2.3. Для семей, уровень дохода в которых на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума по Калужской области на душу населения.

4.2.4. Для детей, родители (законные представители) (оба родителя, оба законных представителя или один в неполной семье) которых обучаются по очной форме обучения на отделении, финансируемом за счет средств бюджета, в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.3. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы).

К документам, подтверждающим право на освобождение от родительской платы относятся:

- копии документов, дающих право на получение льготы или освобождение от родительской платы (удостоверение многодетной матери, справка Центра занятости населения, справка об инвалидности);
- справка из учебного заведения родителей, предоставляемая дважды в год;
- справка из налогового органа о статусе предпринимателя, предоставляемая ежегодно;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах семьи, предоставляемая ежеквартально.

В течение 3-х дней со дня предоставления документов комиссия учреждения в составе заведующего, представителя бухгалтерии (главного бухгалтера) и воспитателя (методиста) обязана рассмотреть их и вынести соответствующее решение.

В решении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- срок предоставления льготы или освобождения от родительской платы;
- основание для предоставления льготы либо освобождения от родительской платы;
- дата принятия решения.

Решение оформляется в 2-х экземплярах и подписывается заведующим учреждения. По требованию родителей (законных представителей), им выдается копия указанного решения.

Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.

4.6. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае неисполнения родителями обязанности, определенной в пункте 4.5 настоящего Порядка

образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.8. Освобождение от родительской платы производится по согласованию с отделом образования администрации муниципального района «Козельский район».

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме направляются в доход бюджета муниципального района «Козельский район».

6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.